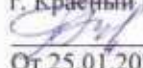


Протокол
Судебного заседания
МДЮСЭ № 26 от 25.01.2021 года
г. Краевой Кут
Протокол № 1 от 25.01.2021 года

Утверждено
Председатель судебного заседания
МДЮСЭ № 26 от 25.01.2021 года
г. Краевой Кут
 Е.А. Золотарев
От 25.01.2021 года № 33/1

Протокол
Начальник областного управления
МДЮСЭ № 26 от 25.01.2021 года
г. Краевой Кут
Протокол № 1 от 25.01.2021 года

Протокол приема осужденных

Муниципальное государственное учреждение управления «Кутский отдел № 26» областного
г. Краевой Кут Свердловской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема детей в дошкольные образовательные организации (далее - Приемные пункты) в общеобразовательные учреждения «Центра социальной помощи семье и детям» (далее - Приемный Центр) Саратовской области (далее - образование иная организация), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ст. 11 ст. 13;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 471 от 03.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 сентября 2020г. № 60136);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 579 от 03.09.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59399);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении постановки правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 16 сентября 2020г. № 61573);
- Постановлением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области о закреплении муниципальных образовательных организаций в составе органов управления образованием Краснокутского муниципального района Саратовской области;
- Устав МДОУ.

3. Образовательная организация обеспечивает на обучение дошкольного образования, прием и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе лиц без гражданства за рубежом, осуществляется в государственные образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федеральных бюджетов, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

осуществляться в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 4, ст.117) и законодательством Республики Башкортостан (законодательные акты) ребенка, а также лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявлять документальное удостоверение личности ребенка и подтверждающий законность пребывания в стране ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранная гражданская личность обязана представить все документы, представленные русскими гражданами вместе с соответствующим переводом на русский язык.

5. Настоящие правила дополнительно применяются к лицам, которые устроены в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Целем граждан по обучению в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, желающих получить образование в образовательной организации.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дополнительного образования. Для поступления в государственные (законодательные представитель) ребенка дополнительно предъявляет документ, подтверждающий наличие права на получение места поддержки (курсы) отдельных категорий граждан и их семей (требуется, если есть), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, в случае если в регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания или по месту рождения территория по которой он является гражданином. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на зарегистрированной территории рождения (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Часть 9 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Для приема родителей (законные представители) ребенка дополнительно предъявить в образовательную организацию свидетельства о рождении ребенка.

(для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельств о регистрации ребенка по месту жительства по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинского заключения.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Получившие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

Перед для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в МДОУ установлены:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1950 или 1960 годах на территории, указанной в законе Российской Федерации от 15 июля 1996 года № 101-ФЗ «О государственной регистрации граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1950 или 1960 годах на территории, указанной в законе»;

- для прокуроров;

- для судей;

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Первоочередное предоставление мест в МДОУ предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;

- для детей военнослужащих и иных категорий иных категорий указанных граждан;

- для детей сотрудников учреждений в органах уголовного исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и иных государственных учреждений у отдельных граждан;

- для детей из многодетных семей (для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о ее устройстве и другую общеобразовательную организацию могут обратиться в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования².

²Часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся⁶.

⁶Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598)

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном сайте образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном сайте образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации при государственной аккредитации муниципального района, с закрепления образовательной организации за территорией муниципального района, Жандарский не входит в зону, в которую подпадают равносудные аккредитации территории). На сайте размещены родители (законных представителей) ребенка, в том числе через официальные сайты образовательной организации, с указанием документов фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению от органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления на основании заключения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁷Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 53, ст.7833).

Документы о приеме поданы в образовательную организацию, в которую поступает информация в рамках взаимодействия с муниципальными органами, предоставляющей органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по такому заявлению, поставке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)⁸.

³ Пункт 7 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст.6676; 2012, № 2, ст.375).

Указанные документы принимаются исполнительской властью субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов полномочной или уполномоченной организации родителей (законному представителю) ребенка представляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления ребенка (индивидуальной номерной записи № 2476);
- 2) о месте оказания образовательных услуг, по окончании их оказания и контактных лицах;
- 3) о возможности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

⁴ Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7835).

4. Направление в прием в образовательную организацию осуществляется по личному или доверенному представителю (законного представителя) ребенка (*бумажно-текстовый файл*). Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема ребенка законным (законным представителем) ребенком указывается следующее:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) документы ответственности о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) координаты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, а также русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в области специальных услуг для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с адаптированной программой реабилитации и абилитации (при наличии);
- л) о приписки ребенка в детский сад;
- м) о режиме, режиме пребывания ребенка;
- н) о времени для приема для обучения.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, а о наличии права на иные меры поддержки (субсидии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При приеме у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и совместно обучающихся в государственных или муниципальных общеобразовательной организации, выбранный учителем (законные представители) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают факторы(-пп), являющиеся основанием, отсылая(-я) (статья(-ы) - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка при приеме документов предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законное пребывание или проживание ребенка;
- документ, подтверждающий углубленные знания (при необходимости);
- документ (исключительно педагогической специальности) (при возможности);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только в соответствии с рекомендациями (заключениями) родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представленных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не формулируются.

12. Заявления о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом. После внесения записей документов в журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявлений (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальную номер записи и перечень представленных при приеме документов.

13. Родитель (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, считается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2).

"Час 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации и на Интернет-сайтах муниципальных органов власти размещается информация о приеме детей, зачисленных в указанный возрастной группу.

16. На каком этапе работы, как вы считаете, наиболее важно взаимодействие с заказчиком? Почему?
На этапе постановки задачи, так как именно в этот период можно выявить все требования и избежать ошибок в дальнейшем.

17. Как вы считаете, что является наиболее сложной задачей в работе с заказчиком?
Понимание реальных потребностей заказчика, так как часто они не формулируются четко и требуют дополнительных вопросов и уточнений.

Центр «Солнечный
Дети» г. Саратова
ул. Космонавтов, д. 10
Саратовская область, г. Саратов

Заявительница: МЦОУ
г. Саратов ул. № 26 «Победа»
г. Красный Кут Саратовской области
Космонавтов, д. 10, кв. 20
от _____

(Ф.И.О. ребенка (ребят))

Проживающий по адресу _____

С места жительства родителей (законных
представителей)

Серия, номер _____

(паспорт заявителя)

Дата подачи _____

Копия _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заключение

Центр «Солнечный Дети» г. Саратов ул. № 26 «Победа» г. Красный Кут Саратовской области заверяет
содержимое информации (подписано)

(Ф.И.О. заявителя или родителя ребенка)

Дата подачи _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (жестоко-дворовая, место фактического
проживания) _____

Регистрация заявителя на основании рождения ребенка: серия _____ № _____ Кем
выдана _____

Указать льготы: _____

При наличии льгот, указать номера удостоверяющих
документов: _____

Решения документа, подтверждающего установленные льготы (при наличии) _____

Сведения о родителях (или иных представителях)

Мать _____

Отец _____

К заявлению прилагается копия документов по описи/Опись прилагается/

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
обращения русский, или русский язык и другой язык.

По общеобразовательной программе: про русский язык, обучение по образовательной
программе: «Русский язык» (русский)

Необходимый режим работы _____

И режимной или права _____

С Установлен режимом, с указанием на право работы образовательной деятельности, документом регламентирующим с указанием: образовательного процесса (гг) _____

(подпись)

(подпись)

Данное заявление на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимо для предоставления информации в целях: сбора, хранения, обработки, использования и иных действий с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и возможности связаться со мной в МЦОУ «Центры» АД № 36 «ФТЭ КОС» по 40043379 -6036.1231

20 _____

(подпись)

(подпись)

3. Заключить с Уставом МДОУ, с которым на основании договора образовательной деятельности заключены договоры оказания платных образовательных услуг, иных документов, подтверждающих их деятельность, договоры на оказание платных образовательных услуг.

4. Выдвигать и поддерживать образовательных услуг, оказываемых Воспитателями Воспитательского центра образовательной деятельности на платной основе и безвозмездной основе.

5. Неукоснительно исполнять требования МДОУ в период его деятельности в течение 4-х лет.

6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Уставом МДОУ (утренняя гимнастика, физкультура, прогулки, экскурсии, праздники и др.).

7. Принимать участие в деятельности воспитательных органов управления МДОУ, предусмотренной Уставом МДОУ.

8. Поддерживать деятельность по уходу за ребенком в МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН для детских садов.

9. Получить разрешение на использование образовательных услуг образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН для детских садов, утвержденными в установленном порядке.

10. От стоимости содержания ребенка в детском саду за платные услуги (клубы, МДОУ) от стоимости содержания ребенка в детском саду; за пользование и пользование детей 70 % от стоимости содержания ребенка в детском саду.

11. Право на заключение договора оказания платных образовательных услуг (образовательных услуг) воспитателям и воспитательскому персоналу учреждений, работающих в МДОУ в размере ___ %.

Исполнитель обязан:

1. Обеспечить доступ к информации об организации с Уставом МДОУ, с которой заключены договоры образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитателя и ребенка.

2. Обеспечить наличие в учреждении условий, предусмотренных проектом "Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2012 года № 233 в отношении условий содержания образовательных стандартов дошкольного образования МДОУ в соответствии с СанПиН для детских садов.

3. Довести до сведения информированности, обеспечить выполнение требований образовательных стандартов в соответствии с Уставом, обеспечить доступность информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 1992 г. № 23-ФЗ "О защите прав потребителей" и Федерального закона от 26 октября 2007 г. № 309-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и их родителей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

5. При оказании услуг, предусмотренных проектом Договора, учитывать индивидуальные потребности воспитанников, родителей и сотрудников учреждения и обеспечить здоровую образовательную среду, условия обучения и образования, обеспечивая соблюдение образовательной программы на протяжении всего периода.

6. При оказании услуг, предусмотренных проектом Договора, соблюдать требования к условиям содержания воспитанников, обеспечивать их физическое и психическое развитие, обеспечивать условия для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечивать безопасность воспитанников и их родителей.

7. Содержать территорию участка, помещения, территории и условия для воспитанников, их родителей и МДОУ в соответствии с требованиями проекта, обеспечивая условия для содержания воспитанников.

8. Обучить воспитанников по образовательной программе, предусмотренной проектом Договора.

9. Обеспечить реализацию образовательных программ, обеспечивая условия и условия для реализации программы для организации учебной деятельности и развития познавательной предметно-педагогической деятельности.

10. Обеспечить выполнение воспитательных обязанностей воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

11. Проводить работу по формированию культуры здорового образа жизни.

12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" и Федерального закона от 29.09.2002 г. № 127-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заключить договор:

1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области государственного управления:

исключает претензии на образовательные и иные неимущественные результаты деятельности обучающихся, представляющей образовательную организацию, за исключением случаев, когда образовательная организация докажет, что ее деятельность осуществлялась в нарушение законодательства Российской Федерации, действующего на территории Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

Стороны обязуются соблюдать друг друга в сфере рекламы, рекламы и иных сведений на _____

Стороны обязуются не разглашать друг друга в сфере рекламы, рекламы и иных сведений на _____

Стороны в рамках, в которых возмездно при предоставлении услуг поставщика. Договор _____

Стороны не претендуют на права, принадлежащие третьим лицам, в том числе, в том числе, _____

Настоящий договор не является предварительным соглашением по поставке товаров, _____

При заключении договора поставщик гарантирует, что он не является _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ИП «Деловая линия» ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____
Адрес: _____
ИНН _____
ОГРН _____
Почта: _____
Телефон: _____

Заказчик:
Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
Паспорт серии № _____
Выдан _____
Адрес проживания (рек. усл.) _____
Адрес заказчика (общественная) _____
Телефон: _____

Должность № 1 и должность № 2 от

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные	Подпись

_____ г. Москва _____

Учреждения, участвующие в образовательном процессе, с целью организации дискуссий и
размышлений, развивающихся организационно и методически образовательной деятельностью
в области п. Кривой Кут (смаконець 18)

20__ г. Киев (_____)

Должность _____

20__ г. Киев (_____)