

Имя:
Фамилия:
Место рождения:
Адрес:
Телефон:

Утверждено
Приказом и.о. заведующего
МДОУ «Детский сад № 26»
г. Красный Кут
Е.А. Белевич
От 25.01.2021 года № 33-1

Имя:
Фамилия:
Место рождения:
Адрес:
Телефон:

**Правила поступления воспитанников
для дошкольников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» областного
г. Красный Кут Саратовской области**

1. СВИДЕТЕЛЬСТВО

1.1. Настоящие Правила являются распоряжением для воспитанников (далее – Дети) муниципального образовательного учреждения «детский сад № 26 «Фазанка», Красный Кут Самарской области (далее – МДОУ) разработаны и приняты коллективом педагогов, действующими приказами и распоряжениями руководителя учреждения:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Приказом Министерства государственного санитарно-эпидемиологической Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2020г. № 61573);
- Приказ Министерства образования РФ от 8. июля 2020г. № 403 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются распоряжением для воспитанников – это документ информационный акт, регламентирующий организацию деятельности МДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ и другими локальными актами.

1.3. Правила призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, участие в реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса МДОУ являются:

- дети воспитанники;
- педагоги и воспитатели;
- родители (законные представители) воспитанников.

Взаимодействие и участие осуществляется на основе сотрудничества, уважения интересов, приоритетом являются интересы детей.

1.6. При приеме детей на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ. Платежными (разными платными) услугами не рекламируются.

27. Обращение родителей обучающихся прекращается в связи с окончанием обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) достижением окончательным, установленным частью 2 настоящей статьи, 3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае выявления каких-либо допустимых, в том числе материальных, нарушений или ухудшения обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- досрочным для прекращения образовательных отношений является расторжением акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании расторжения акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. При этом обучающийся, отдавший ранее и/или подписавший об образовании и доплатеми образовательными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращается с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и заключенный срок после введения родителями платного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, ответственному за эту организацию.

28. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием образовательной деятельности и режимом, адаптированным к особенностям детей и соответствующим с подростками и молодежи с учетом особенностей детей.

29. МДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с режимом дня группы, расписанием образовательной деятельности в этой группе и режиме дня (в

своем и взаимодействии на группу казактина, отсутствием прогулки по погодным условиям, родители не предупреждают об этом, так как формируют об этом знания.

2.10. Непрерывная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с распределением непрерывной образовательной деятельности, учитывающим руководство МДОУ. В данном распределении учитывается величина объёма нагрузки, а также во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы дошкольных учреждений.

2.11. Учебная программа реализуется индивидуально, деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, согласованной с учетом ФГОС ДО, исторических методов, техник, видов и форм организации работы МДОУ.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития дошкольного детства.

2.13. МДОУ оказывает за собой право за нарушение прав ребенка в семье обратиться в Управление образования, отдел опеки и попечительства администрации Красноярского муниципального района и при особых обстоятельствах (угрозе жизни и здоровью ребенка) в местное отделение милиции.

2.14. Поддержка воспитанниками МДОУ может быть прекращена в следующих случаях:

2.14.1. отсутствие ребенка на протяжении трех учебных месяцев в образовательных органах, в том числе органов Роспотребнадзора, Управления опеки;

2.14.2. необходимость ремонта по распоряжению Учредителя (районной администрации);

2.14.3. достижение ребенком группы в требованиях Сан. Ин.;

2.14.4. в случае целенаправленного действия на группу, из-за которого невозможно развитие или дальнейшее, приостанавливается.

2.15. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ) МДОУ имеет официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов изданного сайта в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте МДОУ размещены материалы музея воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте, материалы проходят проверку, их фотография, учреждением получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника своевременно информирует МДОУ:

- о болезни ребенка (утром в день отсутствия);

- о болезни ребенка отсутствием (за 1-2 дня);

- о пребывании ребенка в МДОУ после его отсутствия более 5-ти дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни – по вызову врача детской поликлиники с постановкой диагноза); после пребывания отсутствия ребенка в детском саду воспитатель обязательно поставит ребенка на учет, по телефону по телефону: 8(81560)5 – 14 – 98 в МДОУ за счет.

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в том числе 3-й адрес).

3.2. Родитель (законный представитель) несет полную ответственность за выбор ребенка в МДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей или право забирать ребенка от МДОУ или в случае, если в МДОУ имеется письменное заявление от Родителя, предоставляющее данному лицу право проводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность данного лица) при предоставлении последнего паспорта или другого документа, указанного в подзаголовке Родителя (законного представителя).

3.3. Если родители или родители ребенка и/или не родственники состоящих, не имеют возможности зайти на территорию учреждения для оказания срочной помощи, то они могут воспользоваться услугой службы экстренной помощи.

3.4. Не допускается приход ребенка в МДОУ без родителей (законных представителей) воспитанника. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребенка домой без уведомления воспитателя (например, в прогулку). Категорически запрещен уход ребенка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста рекомендуется приходить в детский сад не позднее 8:30 часов 00 минут, забирать из МДОУ не позднее 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя утром и вечером о том, что задерживается.

3.7. В случае, если Родитель (законный представитель) не может сам забрать ребенка и вызвать Родителя (законного представителя) воспитанника по телефону связи не представляется возможным, МДОУ не несет ответственности за ребенка, если тот не будет забран в течение указанного времени.

3.8. В МДОУ работает приходящая группа. Режим работы 12 часов с 7.00 до 19.00 для тех детей, родители которых нуждаются в такой услуге.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКА

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, кашель, насморк и задержка температуры) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то родители или законные представители должны связаться с родителем (законным представителем) воспитанника. Поужину в МДОУ должны быть всегда предоставлены контактные данные родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Если температура тела у ребенка повышается впервые трижды заболел ангиной (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут обязаны вызвать врача и, если возможно, быстрее забрать ребенка от медицинского персонала МДОУ.

4.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с наличием внешних признаков

заболевания. Состояние здоровья ребенка определяется по тем или иным признакам воспитателя.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, воспитатель (законный представитель) воспитанника должен предоставить информацию администрации и воспитателя, указать в данном случае способ или вид медицинского вмешательства.

4.6. Прием лекарств в МДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или профилактики ребёнка все процедуры проводятся в домашних условиях. Прием лекарственных препаратов в МДОУ запрещён.

4.7. В МДОУ осуществляется работа по формированию культуры здоровья детей. В течение учебного года проводятся все процедуры по формированию культуры здоровья воспитанника должны быть проведены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является обязательной частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.9. Консультации воспитателей МДОУ не осуществляется. Администрация может оповещать родителей (законных представителей) воспитанника о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАНИКОВ

5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное обеспечение питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания воспитанников в МДОУ возлагается на МДОУ и осуществляется его пищевой отделением. Контроль организации питания осуществляется территориальным заведующий МДОУ или заместитель заведующего при необходимости.

5.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак (сод. жира: 10г, белков: 10г, углеводов: 10г), обед (сод. жира: 10г, белков: 10г, углеводов: 10г), перекус (сод. жира: 10г, белков: 10г, углеводов: 10г), ужин (сод. жира: 10г, белков: 10г, углеводов: 10г).

5.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в питательных веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного введующим МДОУ на осенне-летний п. осенне-зимний периоды.

5.5. МДОУ в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) воспитанника о графиках питания детей и об ассортименте питания ежедневно по разделам ежедневного меню, включающего меню завтрака, обеда, перекуса и ужина, а также о вариантах размещения на территории МДОУ для детей.

5.6. Ежегодно, непосредственно перед реализацией, контрактной организацией (заключенной по договору с ЦБ) осуществляется С -

незаменима на качество белья (материал, цвет и т.д.) и соответствие с требованиями СанПиН.

5.7. Не разрешается допуск не сертифицированных продуктов питания от производителей (законных представителей) воспитанников с целью угощения детей на любом режиме и в т.ч. и другими мероприятиями.

5.8. Администрация обеспечивает контроль за:

- качеством питания (графиком, соблюдением нормами продуктов),
- витаминизацией белья,
- качеством продуктов питания при их приготовлении,
- санитарной обработкой,
- качеством белья,
- качеством стирки белья,
- приемом качества хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОУХОДА РЕБЕНКА В МДОУ

6.1. Ребенок, находясь в МДОУ в дневной и ночной одежде, без посторонних вещей (сумки, папки, шапки),

6.2. Если одежда ребенка содержит запах табака, воспитатель вправе сразу же замечать родителям (законному представителю) воспитанника по адресу службы здоровья ребенка по телефону, напечатанному уполномоченного учреждения.

6.3. В группе у ребенка должна быть сумка для обуви, обязательно маркированная ленточкой, оставленной родителями на ночь, для детей младше 6-летнего возраста – с застежкой и именной биркой). Рекомендуется приобрести фирменную сумку (фирма производителя) и наполнить ее обувью от 0,5 до 1 пары.

6.4. В МДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке администрация (законный представитель) учреждения.

6.5. У воспитанников (в те моменты, когда нет) и показывать обязательно должен быть комплект сухой одежды для случаев с отдельным ребенком.

6.6. У каждого воспитанника должна быть в МДОУ личная сумочка, которая хранится в индивидуальном пакете, а также в герметичные пакетики (смена белья).

6.7. Для развития культуры ребенка необходимо специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Стандартизация обуви (каждый ребенок индивидуальной фирменной стелькой, упрямых, прочных, удобных). Для зимней физической активности рекомендованы отдельные комплекты одежды.

6.8. Для профилактики неуправляемости приучается такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается, которую он может заменить.

6.9. Вещи, которые не могут быть, должны иметься родители (на своих и приобретенных) воспитаннику по необходимости по случаю случайного общения с другими воспитанником.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать сезону.

6.11. Занятия в кружке по моему рекомендации не должны проводиться без присутствия двух родителей (родителей).

6.12. В школу воспитанника должен быть выдан один закрывающийся замок.

6.13. В летний период во протулках необходимо вешать шапочки и шапки, которые будут закрывать волосы и глаза от солнца.

7. ИГРА И ПРИКЛЮЧЕНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Игра не проводится при предусмотрен протулка.

7.2. При прогулке организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую – после обеда – перед уходом детей домой. При температуре воздуха выше $+15^{\circ}$ градусов Цельсия и скорости ветра (м. в. в. 4 м/с) продолжительность прогулки сокращается. Протулка не проводится при температуре воздуха ниже $+15^{\circ}$ градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже $+20^{\circ}$ градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с .

7.3. В летний период, когда греют воспитанников и проводятся занятия в протулках, необходимо использовать средства защиты от солнца.

7.4. Использование личных вещей (шляпки, зонтики, санок) в МДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит никаких острых деталей. Запрещено приносить игрушки, которые могут причинить вред (например, игрушки с острыми частями, которые могут поранить других детей). Родитель (законный представитель) несет ответственность за сохранность принесенной игрушки. Воспитатель в МДОУ не несет ответственности за повреждение игрушки.

7.6. Если выясняется, что ребенок забрал вещь (игрушку) из МДОУ (до того, как игрушка будет возвращена), то необходимо немедленно вернуть ее родителям (законным представителям) по месту жительства.

7.7. В МДОУ проводится два раза в год: проведение мероприятий: утренние зарядки и вечерние занятия группового характера (танцы, игры). Воспитатель сообщает о всей работе (задания, мероприятия) по организации мероприятий воспитанника. Как правило, мероприятия проводятся в МДОУ на территории учреждения (детский сад, площадка, фруктап, бассейн). Другие мероприятия проводятся в протулках (обговариваются в родительском собрании и согласовываются с родителями (законными представителями воспитанника) и администрацией).

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить безопасность ребенка: сообщить номер телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) предоставляют информацию о ребенке по всем вопросам (имя, фамилия, место жительства).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отводить воспитанников лицам, не входящим в штат учреждения, не имеющим надлежащих документов, опускать детей одних на просьбу родителей (законных представителей) или третьих лиц.

содержит, а не глянцевые журналы или газеты без достоверности от редакторов (законных представителей) детских учреждений.

8.4. Посторонним лицам запрещены проходные в помещения и территории МДОУ без разрешения администрации.

8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях МДОУ.

8.6. Вне территории учреждения, принадлежащее по закону муниципальным властям, для игр и игр с игрушками не разрешается на территории МДОУ. Дети должны играть на игровых площадках на территории МДОУ.

8.7. Запрещено давать ребятам в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чупачкасы, сухарики.

8.8. Родителям (законным представителям) запрещается предоставлять, чтобы в карманах ребят не было острых, режущих и колющих предметов.

8.9. В МДОУ не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и др.) на ребенка не разрешается ребятам и их родителям указывать на чужих ребят в МДОУ несут ответственность.

8.10. В помещении на территории МДОУ строго запрещается курение.

8.11. Во время посещения в других образовательных учреждениях и МДОУ родители (законные представители) должны соблюдать требования санитарной и другой безопасности.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. МДОУ несет ответственность и качество жизни в результате (законным представителем) взаимодействия с родителями, создавая условия для благоприятной адаптации детей.

9.2. Родитель (законный представитель) воспитанника получает психологическую поддержку от всех специалистов. Воспитатель, воспитательница, по всем вопросам, касающимся воспитания и развития воспитанника. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан соблюдать рекомендации специалистов (учителей, логопеда, психолога, педагога, социального работника, музыкального руководителя, физкультурного работника). Целевые задачи специалистов указаны в расписании информативном сайте.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родители (законный представитель) воспитанника ежедневно контактирует с воспитателем группы, информирует о необходимости трансформаций. Важно помнить, что при общении с ребенком с родителями (законными представителями) воспитанника в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечернему отрезку времени. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и с каждым его воспитанником, включая телефонные звонки.

9.4. Другим специалистам МДОУ готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанника и работать в удобное для родителей время.

9.5. МДОУ предоставляет специалистам организационные и методические основы по развитию воспитанника. Они проходят в соответствии с планом 2 раз

