

Итого -
Судья по месту жительства: [...]
МДОУ «Детский сад № 26»
г. Красный Кут
Приказ № [...] от 25.01.2021 г.

Утвержденно
Приказом и.о. заведующего
МДОУ «Детский сад № 26»
г. Красный Кут
Евгений
Е.А. Белевнина
От 25.01.2021 г. под № 33-1

Итого
На общее собрание заботливых
МДОУ «Детский сад № 26»
г. Красный Кут
Приказ № [...] от 25.01.2021 г.

**Правила сотрудничества родителей
для посещения занятий
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» областного
г. Красный Кут Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются распоряжением для воспитанников (далее – Дети) муниципального образовательного учреждения «детский сад № 26 «Фазаново», Красный Кут Самарской области (далее – МДОУ) разработанным в соответствии с действующими приказами и постановлениями государственного образования:

- Федеральный закон № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 октября 2020г. № 61573);
- Приказ Министерства образования РФ от 8. июля 2020г. № 403 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются распоряжением для воспитанников – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ и другими локальными актами.

1.3. Правила призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, участие в реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса МДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса МДОУ являются:

- дети воспитанники;
- педагоги и воспитатели;
- родители (законные представители) воспитанников.

Взаимодействие и участие всех субъектов на основе сотрудничества, уважения интересов, приоритетное внимание как к детям, так к родителям.

1.6. При приеме детей на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

2.1. МДОУ работает 5 дней в неделю, с 7.00. до 17.30. – 10,5 часов, кроме календарных и нерабочих праздничных дней.

2.2. Минимальный состав МДОУ формируется с учётом вида и на возрастном. МДОУ обеспечивает: - программу дошкольного образования, примерный учебный воспитательский материал от 1,5 лет до старшего дошкольного возраста;

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1) группах общеразвивающей направленности реализуется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и утверждается в Приказом Министрства образования РФ от 11 июля 2008 г. № 373

«Пятьдесят одиннадцати к осуществлению образовательной деятельности по образовательным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». СП 2.4.3648-20 в условиях МДОУ.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастных (ранних) групп.

2.5. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1. Письма (подписанные) выданные Управлением образования администрации города Красный Кут.

2.5.2. Медицинское заключение (Медицинская карта форма-26, медицинский паспорт).

2.5.3. Заявления о приеме в МДОУ.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на образовательное-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер контактного документа, электронную почту, контактные сведения и другие сведения указанного документа и выданных его условий;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.6. При заключении договора в МДОУ между родителями (законными представителями) и МДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность в связи, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, примерное, учебно-методическое пособие,

длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ. Платежными (разными платными) услугами не рекламируются.

27. Обращение родителей обучающихся прекращается в связи с окончанием обучающегося (по организационно-образовательной деятельности): 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) достижением окончательным, установленным частью 2 настоящей статьи, 3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочное прекращение образовательных отношений в случае расторжения договора акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании расторжения акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. При этом обучающийся, отдавший ранее свои денежные средства об образованию и доплативший взнос за обучение, а также родители обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося после подписания родителями (законными представителями) обучающегося и родителями (законными представителями) обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, прекращения с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

28. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием образовательной деятельности и режимом, утвержденным в этом образовательном учреждении и соответствующим возрасту и особенностям детей.

29. МДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с режимом дня группы, расписанием образовательной деятельности в этой группе и режиме дня (в

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в том числе 3-й адрес).

3.2. Родитель (законный представитель) несет полную ответственность за выбор ребенка в МДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16 летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МДОУ или в случае, если в МДОУ имеется письменное заявление от Родителя, предоставляющее данному лицу право проводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность этого лица) при предоставлении последнего, паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.3. Если родители приняли решение отвести ребенка в садик в нештатном состоянии, он может отсутствовать на протяжении всего периода пользования услугой охраны здоровья ребенка.

3.4. Не допускается приход ребенка в МДОУ без родителей (законных представителей) воспитанника. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребенка домой без уведомления воспитателя (например, в прогулку). Категорически запрещен уход ребенка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям (законным представителям) детей старше рекомендованного возраста в садик не позднее 8:00 часов 00 минут, забирать из МДОУ не позднее 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя утром и вечером о том, что задерживается.

3.7. В случае, если Родитель (законный представитель) несет полную ответственность за выбор ребенка и забот Родителя (законного представителя) воспитанника на протяжении всего периода пребывания ребенка в МДОУ не влияет на выбор ребенка в садик и принятие решений о его приеме в садик.

3.8. В МДОУ работает приходящая группа. Режим работы 12 часов с 7.00 до 19.00 для тех детей, родители которых нуждаются в такой услуге.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКА

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, кашель, насморк и задержка температуры) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем) воспитанника. Поужину в МДОУ должны быть всегда доступные контактные данные родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Если в течение дня у ребенка появились первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут обязаны немедленно и как можно быстрее забрать ребенка от медицинского персонала МДОУ.

4.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с наличием внешних признаков

заболевания. Состояние здоровья ребенка определяется по тем или иным признакам воспитателя.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, воспитатель (законный представитель) воспитанника должен предоставить в известность администрацию и воспитателя, уведомить в данном случае родителей или иное медицинское учреждение.

4.6. Прием лекарств в МДОУ запрещён. В случае необходимости лечения или профилактики ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Прием лекарственных препаратов в МДОУ запрещён.

4.7. В МДОУ осуществляется работа по формированию привычек гигиены и культуры детей. В течение учебного года проводятся все процедуры гигиены (мытье рук, чистка зубов, расчесывание волос) воспитанники должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем на родительских собраниях.

4.8. Утренняя гимнастика является обязательной частью системы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.9. Консультации воспитателей МДОУ не осуществляется. Администрация может оповещать родителей (законных представителей) воспитанника о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАНИКОВ

5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное обеспечение питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания воспитанников в МДОУ возлагается на МДОУ и осуществляется его пищевой отделением. Контроль организации питания осуществляется территориальным заведующий МДОУ или заместитель заведующего при необходимости.

5.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак (сод. жира 10%, бел. 10%, углеводов 10%), обед (сод. жира 10%, бел. 10%, углеводов 10%), перекус (сод. жира 10%, бел. 10%, углеводов 10%), ужин (сод. жира 10%, бел. 10%, углеводов 10%).

5.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного введующим МДОУ на осенне-летний п. осенне-зимний периоды.

5.5. МДОУ в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) воспитанника о графиках питания детей и об ассортименте питания ежедневно по разделам ежедневного меню, включая меню завтрака, обеда, перекуса и ужина, а также о составе блюд и напитков, их калорийности, пищевой ценности, способе приготовления.

5.6. Ежегодно, непосредственно перед реализацией, контрактной организацией (заключенных контрактов с ЦБ) осуществляется С -

незаменима на качество блюда (минимум мяса и рыбы) и соответствие с требованиями СанПиП.

5.7. Не разрешается допуск не сертифицированных продуктов питания от производителей (законных представителей) воспитанников с целью угощения детей на любом режиме и в т.ч. и другим мероприятиям.

5.8. Администрация обеспечивает контроль за:

- качеством питания (графиком, соблюдением нормами продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания сразу приготовления,
- кулинарной обработкой,
- качеством блюд,
- температурным режимом хранения,
- приемом контроля хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. ОУХОДА РЕБЕНКА В МДОУ

6.1. Ребенок, находящийся в МДОУ в дневной и ночной одежде, без посторонних вещей: духи, табак, шпатель,

6.2. Если одежда ребенка содержит запах табака, воспитатель вправе сразу обратиться родителям (законному представителю) воспитанника по адресу службы здоровья ребенка по телефону на проверку соблюдения его одежды.

6.3. В группе у ребенка должна быть сумка с обувью (качественно выполненная обувь с толстой подошвой, оставшаяся после проверки в классе на полу, для детей младше 6-ти лет – с выстелкой и мягкой стелькой). Рекомендуется приобрести флисовую или шерстяную обувь (из натуральной кожи) и небольшие тапочки от 0,5 до 1 см.

6.4. В МДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке администрация (законный представитель) воспитанника.

6.5. У воспитанников (в те моменты, когда нет) и показывать обязательно должен быть комплект сухой одежды для случаев с отдельным ребенком.

6.6. У каждого воспитанника должна быть в МДОУ личная сумочка, которая хранится в индивидуальном пакете, а также гигиенические салфетки (чистая обувь).

6.7. Для развития культуры ребенка необходимо специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Стандартом обуви (качеством) является физкультурная обувь упрощенная, прочная, удобная. Для зимней физической активности рекомендованы отдельные зимние сапожки.

6.8. Для профилактики на улице применяется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается, которую он сможет заменить.

6.9. Вещи, которые не могут быть, должны храниться отдельно (на отдельных предметах) и не должны подвергаться воздействию случайного обращения других воспитанников.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать сезону.

В ходе проведения лекционно-педагогических исследований воспитателей, целью которых является выявление особенностей психологической программы дошкольного образования. Результаты как также данные прилагаются для корректировки работы в МДОУ, в период адаптации.

9.6. С запросом, проблемным предложением (законом (законопроектом) воспитательница необходимо обратиться к воспитателю для рассмотрения МДОУ для его рассмотрения. Предлагается по возможности рассмотреть в частности (правила МДОУ) будут применяться.

9.7. МДОУ не имеет возможности (фактически) признать (законодательство) с тем, что при наличии изменений (в частности) в отношении (законодательства) или конфликты между родителями (законодательными представителями) воспитательница и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими работниками) необходимо обратиться к руководителю МДОУ для разрешения ситуации.

9.8. В соответствии МДОУ и администрации (законодательного представителя) воспитательница и другие участники образовательного процесса (педагогами, другими работниками) необходимо обратиться к руководителю МДОУ для разрешения ситуации.

9.9. Родители (законодательные представители) воспитательница, воспитательница в МДОУ, получают документы (модельную карту) для перевода после с места работы (или) на содержание в МДОУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в настоящее Правила МДОУ вносятся по предложению членов Совета родителей МДОУ, администрации МДОУ, согласованных в обязательном порядке с учетом мнения Совета родителей МДОУ. Сблизим сближением работников МДОУ и у переводчиков (граждан) переводящего МДОУ.

10.2. Правила внутреннего распорядка для воспитательниц вступают в силу с 01 января 2021 года.