

Принято
С учетом мнений Совета родителей
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут
Протокол № 2 от 25.01.2021 года



Принято
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 26
«Флажок» г. Красный Кут
Протокол № 1 от 25.01.2021 г.

Правила приема воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ч. 11 ст. 13.;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 471 от 08.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 30 сентября 2020г. № 60136);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31 августа 2020г. № 59599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28, «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020г. № 61573);
- Постановление администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориальными участками Краснокутского муниципального района Саратовской области»;
- Устав МДОУ.

3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в государственную образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹.

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

²Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка

(для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

Права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в МДОУ установлены:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;
- для прокуроров;
- для судей;
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Первоочередное предоставление мест в МДОУ предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей из многодетных семей (- для детей- инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

⁵Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

⁶Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

⁷Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)⁸.

⁸ Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст.6626; 2012, № 2, ст.375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁹.

⁹ Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 52, ст.7833).

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**). Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приложение 2*).

¹¹Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 26 «Флажок»
г. Красный Кут Саратовской области»
Бессоновой Елене Анатольевне
от _____

(Ф.И.О законного представителя)

Проживающий по адресу _____

(место жительства родителя (законного
представителя)

Серия, номер _____
(паспортные данные)

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г.Красный Кут Саратовской области моего
сына, мою дочь (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. последнее при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (место пребывания, места фактическое
проживание) _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ №- _____ Кем
выдано _____

Указать льготы: _____

При наличии льгот, указать номера удостоверяющих
документов: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

Отец _____

К заявлению прилагается копии документов по описи/Опись прилагается/
Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования русский, в том числе русский как родной язык.

По общеобразовательной/ адаптационной программе дошкольного образования
(о направленности дошкольной группы)

Необходимый режим пребывания _____

О желаемой дате приема _____

С Уставом организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (на) _____

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение уточнение и иных действий с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152_ФЗ «О персональных данных» с момента зачисления ребенка в МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» до момента выбытия.

/ _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Красный Кут

«___» _____ 2021 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области», (далее - МДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 01 ноября 2016 года № 2990, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего **Бессоновой Елены Анатольевны**, действующего на основании Устава МДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в

лицо

Заведующего (Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

ребенка (Ф.И.О., дата рождения) _____
живающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка фактический, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области» (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения – очная.

Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» г. Красный Кут Саратовской области», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Срок освоения образовательной программы МДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в МДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием с 8.00 до 17.30 часов. Выходные дни : суббота, воскресенье и праздничные дни

Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

Заказчик вправе:

1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и потребностях, отношении к образовательной деятельности.

3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной и безвозмездной основе.
5. Находиться с Воспитанником в МДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.
6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренние сборы, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МДОУ, предусмотренной Уставом МДОУ.
8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОУ в соответствии с действующим законодательством.
9. Получать компенсацию согласно ст.65 п.5 ФЗ «Об Образовании» от 29.12.2012 года № 273 в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: за первого ребенка – 60% от стоимости содержания ребенка в детском саду; за второго ребенка – 50% от стоимости содержания ребенка в детском саду; за третьего и последующих детей 70 % от стоимости содержания ребенка в детском саду.
10. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником МДОУ в размере ____%.

Исполнитель обязан:

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образовательной программы МДОУ и условиями настоящего Договора.
3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия обучения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на различных этапах ее реализации.
6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия воспитания нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его пребывания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН.
11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка

чающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно ст. 65 п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» и установленным решением депутатов Краснокутского муниципального района Саратовской области до 10 числа текущего месяца.

3. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МДОУ.

4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5. Обеспечить посещение Воспитанника МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

Заказчик, не имеющий возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяет круг лиц, которым разрешается забирать ребёнка, с предоставлением копий паспортов. Перечень лиц является приложением к договору Приложение № 1 к настоящему договору/.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1560,90** рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

Оплата производится авансом в срок до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя.

Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других нормативных актов, по согласованию с управлением образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, поставив в известность Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в 2-х экземплярах и подписаны обеими Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения);

Косрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" _____ г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, должны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Воспитанник».

Имя: _____
МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок»
Территория Ж/д Домов д.65
Знаменского района
Тюменской области
Сайт: www.flajok.okis.ru
Электронная почта: flajok26@mail.ru

Телефон: 8(84560)5-30-97
Подписавший МДОУ «Флажок»
_____ Бессонова Е.А.

«Родитель»

Фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей) _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан: _____

Адрес проживания(регистрация) _____

Адрес проживания(фактический) _____

Телефон: _____ / _____ /

Приложение № 1 к договору № _____ от _____

Перечень лиц

Имя Заказчик _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Взрывает забирать из детского сада воспитанника _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Фамилия, имя, отчество родственника.	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные	Подпись

» _____ 20 ____ г. Родитель _____ (_____)

ставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и
ими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
ОУ № 26 «Флажок» г. Красный кут ознакомлен (а)

» _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)

Копия Договора получил на руки.

» _____ 20 __ г. Родитель _____ (_____)

